**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

**РЕШЕНИЕ СЕМНАДЦАТОЙ СЕССИИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**от 27 апреля 2011 г. N 258-V**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ,**

**ОХРАНОЙ, ЗАЩИТОЙ, ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЛЕСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V,

от 26.09.2012 N 486-V)

Руководствуясь подпунктом 5 пункта 1 статьи 84, статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом 38 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом городского округа "Город Йошкар-Ола", Собрание депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" решило:

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par40) о муниципальном лесном контроле за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Йошкар-Ола".

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Йошкар-Ола".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию городского хозяйства (И.Л.Бондарчук).

Глава

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

Л.ГАРАНИН

Приложение

к решению

Собрания депутатов

городского округа

"Город Йошкар-Ола"

от 27 апреля 2011 г. N 258-V

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ,**

**ОХРАНОЙ, ЗАЩИТОЙ, ВОСПРОИЗВОДСТВОМ ЛЕСОВ, НАХОДЯЩИХСЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**"ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА"**

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа

"Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V,

от 26.09.2012 N 486-V)

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования городского округа "Город Йошкар-Ола".

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль) на территории городского округа "Город Йошкар-Ола", находящихся в муниципальной собственности.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" (далее - Администрация).

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

1.4. Администрация при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, природоохранными органами.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

1.5. Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, утверждается распоряжением Администрации.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, руководствуются действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, а также правовыми актами органов местного самоуправления городского округа "Город Йошкар-Ола", настоящим Положением.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

Статья 2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

2.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в пределах своей компетенции имеют право:

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

а) привлекать в случае необходимости экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц, к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, и анализа соблюдения указанных требований по проведению мониторинга эффективности муниципального лесного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

(подп. "а" в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы об использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие права на лесные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих лесные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

в) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Йошкар-Ола" для осуществления муниципального лесного контроля;

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

г) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

2.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при проведении проверки обязаны:

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) проверять документы на право пользования лесными участками;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, должностные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

(подп. "а" в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

Статья 3. Порядок проведения муниципального лесного контроля

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок - плановых и внеплановых. Проверки могут быть документарные и (или) выездные.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.2. Организация и проведение плановой проверки.

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.2.2. Плановые проверки проводятся не чаше чем один раз в три года.

3.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального лесного контроля, в соответствии с полномочиями, ежегодных планов.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

а) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

(подп. "а" в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

(подп. "в" в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

г) наименование органа муниципального лесного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального лесного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.2.5. Утвержденный распоряжением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.2.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального лесного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, выполнение предписаний органа муниципального лесного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл;

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

б) поступление в орган муниципального лесного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального лесного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [п. 3.3.2](#Par132) настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в [подпунктах "а"](#Par133) и ["б" п. 3.3.2](#Par135) настоящей статьи, органом муниципального лесного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке путем обращения с заявлением по типовой форме, устанавливаемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального лесного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

(п. 3.3.7 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.3.8. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, исполнением предписаний органа муниципального лесного контроля.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.4.1. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", и проводится по месту нахождения органа муниципального лесного контроля.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального лесного контроля.

(п. 3.4.2 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, орган муниципального лесного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении документарной проверки.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального лесного контроля указанные в запросе документы.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального лесного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального лесного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [п. 3.4.7](#Par163) настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.4.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального лесного контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, вправе провести выездную проверку.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.4.10. При проведении документарной проверки орган муниципального лесного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), от органов муниципального контроля.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

3.5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального лесного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

Статья 4. Оформление результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

4.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального лесного контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В акте указываются:

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование органа муниципального лесного контроля;

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

в) дата и номер распоряжения Администрации о начале проведения проверки;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку;

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также федеральными законами и законами Республики Марий Эл, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

и) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку.

4.2. К акту при необходимости прилагаются копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты об устранении выявленных нарушений, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

4.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, осуществлявших проверку, и их подписи.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

4.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. Полученные в ходе проверки материалы направляются в пятидневный срок в орган, уполномоченный осуществлять государственный лесной контроль, для рассмотрения и принятия мер в целях устранения нарушений лесного законодательства.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

Статья 5. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального лесного контроля.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

5.2. Жалоба рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления в орган муниципального лесного контроля.

(п. 5.2 в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

5.3. О дате, времени и месте рассмотрения жалобы лицу, подавшему ее, сообщается не позднее чем за пять календарных дней.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

- об оставлении жалобы без удовлетворения;

- об удовлетворении жалобы и отмене результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(в ред. решения Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 26.09.2012 N 486-V)

5.5. В случае отмены судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя результатов мероприятия по муниципальному лесному контролю издается распоряжение о проведении нового мероприятия по муниципальному лесному контролю, проведение которого поручается другому уполномоченному должностному лицу.

(в ред. решений Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V, от 26.09.2012 N 486-V)

5.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

Статья 6. Ответственность должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)

6.1. Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. решения XX сессии V созыва Собрания депутатов городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.09.2011 N 306-V)